

УТВЕРЖДАЮ Генеральный
директор

ООО «ПРОФИ Менеджер»


А.Г. Хорошев
«20» декабря 2018 года

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг удостоверяющего центра
ООО «ПРОФИ Менеджер»

Черноголовка
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Сведения об Удостоверяющем центре	3
2.	Термины и определения	4
3.	Общие положения	7
4.	Вознаграждение Удостоверяющего центра	10
5.	Предоставление информации и документов	11
6.	Права и обязанности субъектов	13
7.	Ответственность субъектов	18
8.	Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра	19
9.	Прочие условия	24
Приложения		
	Приложение № 1. Форма заявления на подтверждение ЭП Удостоверяющего центра в сертификате	26
	Приложение № 2. Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе	27
	Приложение № 3. Форма заявления на прекращение действия сертификата	28

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр - рабочая группа, состоящая из специалистов ООО «ПРОФИ Менеджер», осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИ Менеджер», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Ногинске. Свидетельство о регистрации серия 50 №012044622 выдано 03.11.2009 года инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Ногинску МО.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 144 от 28.03.2017 «Об аккредитации удостоверяющих центров»;
- лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25.05.2016 рег. № 15167 Н на бланке ЛСЗ 0012616 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя).

Юридический адрес: 142432, МО, г. Черноголовка, ул. Лесная, д.9, пом. 426.

Фактическое местонахождение: 142432, МО, г. Черноголовка, ул. Лесная, д.9

ИНН/КПП: 5031082309/503101001

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

тел.: 8 (499) 707-18-15;

e-mail ca@profi-mo.ru

Адреса Центров регистрации Удостоверяющего центра опубликованы на сайте <http://profi-mo.ru>.

2. Термины и определения

2.1 Электронный документ - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2.2 Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.3 Ключ электронной подписи (далее - Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.4 Ключ проверки электронной подписи (далее - Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

2.5 Простая электронная подпись (далее - ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП - сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Регламентом.

2.6 Неквалифицированная электронная подпись (далее - НЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;

2.7 Квалифицированная электронная подпись (далее - КЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

2.8 Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим

центром либо Доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

По тексту настоящего Регламента употребление термина «Сертификат» означает как Сертификат НЭП, так и Сертификат КЭП.

2.9 Средство электронной подписи - шифровальное (криптографическое) средство, соответствующее следующим признакам:

- используется для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;
- соответствует требованиям к средствам электронной подписи, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.10 Средство удостоверяющего центра - программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам удостоверяющего центра, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11 Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме органы государственной власти или органы местного самоуправления (далее - органы власти), юридические и физические лица.

2.12 Информационная система общего пользования - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

2.13 Корпоративная информационная система - информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее оператором или соглашением участников этой информационной системы.

2.14 Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Владелец сертификата) - лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Для Сертификата юридического лица вторым Владельцем является физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в его Сертификат (Уполномоченный представитель Заявителя). В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, данные о физическом лице в Сертификат не вносятся, единственным Владельцем сертификата является юридическое лицо.

2.15 Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата и заключившие соответствующий договор с Удостоверяющим центром. После создания Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата.

2.16 Доверенное лицо Заявителя - физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, иного хозяйствующего субъекта, уполномоченное ими на передачу документов для получения Сертификата и получение Сертификата.

2.17 Уполномоченный представитель Заявителя - физическое лицо, которое действует от имени Заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иного хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в Сертификате данного лица или субъекта в качестве второго Владельца наряду с наименованием первого Владельца сертификата - юридического лица (индивидуального предпринимателя), иного хозяйствующего субъекта.

2.18 Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром Сертификатами в электронной форме и формируемыми Реестрами отозванных сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

2.19 Доверенное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра или Центра выдачи и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по вручению ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

2.20 Центр выдачи - обособленное подразделение (филиал) Удостоверяющего центра или действующее на основании договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и из числа сотрудников которого назначается Доверенное лицо Удостоверяющего центра.

2.21 Реестр сертификатов - реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

2.22 Профиль Сертификата - документ, определяющий области применения, структуру и содержимое полей Сертификатов различных классов, а также и перечень документов, необходимых для создания таких Сертификатов.

2.23 Рабочий день Удостоверяющего центра (далее - рабочий день) - промежуток времени с 09:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней

3. Общие положения

3.1 Статус Регламента

3.1.1 Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра (далее - Регламент) - документ, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.1.2 Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://profi-mo.ru>.

3.2 Субъекты, на которых распространяет свое действие настоящий Регламент

3.2.1. Субъекты - это все лица, которые в силу настоящего Регламента, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом. Субъектами являются - Заявитель, Участники электронного взаимодействия, Владелец сертификата, Удостоверяющий центр.

3.3 Порядок присоединения к Регламенту

3.3.1 Лицо, заключившее с Удостоверяющим центром договор, предусматривающий выдачу Сертификатов, а также лицо, подавшее заявление на выдачу Сертификата, присоединяется к настоящему Регламенту в силу статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и обязано соблюдать его требования.

3.3.2 Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

3.4 Изменения (дополнения) Регламента

3.4.1 Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

3.4.2 Уведомление Субъектов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу <http://profi-mo.ru>.

3.4.3 Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте по адресу <http://profi-mo.ru>.

3.4.4 Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.

3.5 Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром

3.5.1 Создание и выдача Сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата.

3.5.2 Прекращение действия и аннулирование выданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей.

- 3.5.3 Предоставление прав использования программ для ЭВМ, необходимых для управления Сертификатом.
- 3.5.4 Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи
- 3.5.5 Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе по запросу.
- 3.5.6 Выдача инструкций по информационной безопасности, содержащих условия и порядок использования сертификатов ЭП, ключей ЭП и средств ЭП.
- 3.5.7 Информирование лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр для выдачи Сертификата, о рисках, связанных с использованием ЭП.
- 3.5.8 Создание Ключей проверки и Ключей электронной подписи по обращениям заявителей с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи.
- 3.5.9 Предоставление возможности Заявителю создать Ключи проверки и Ключи электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи в Центрах выдачи, имеющих необходимые лицензии.
- 3.5.10 Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем.
- 3.5.11 Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.
- 3.5.12 Установление порядка ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 3.5.13 Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.
- 3.5.14 Представление по запросу Участников электронного взаимодействия Сертификатов, внесённых в Реестр сертификатов Удостоверяющего центра, в форме электронных документов.
- 3.5.15 Прекращение действия Сертификатов по запросам Владельцев сертификатов и в иных случаях, установленных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Заявителем, а также настоящим Регламентом. Услуга оказывается путём внесения сведений о прекращении действия в Реестр отозванных сертификатов.
- 3.5.16 Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено, в том числе опубликование Реестра отозванных сертификатов по адресам, вносимым в соответствующее дополнение Сертификатов.
- 3.5.17 Осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия
- 3.5.18 Проверка действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных Удостоверяющим центром, в Электронных документах.

3.6 Информирование субъектов

3.6.1 Информирование субъектов Удостоверяющим центром производится посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодействии с Удостоверяющим центром, и/или посредством размещения информации на сайте по адресу <http://profi-mo.ru>.

4. Вознаграждение Удостоверяющего центра

- 4.1** Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.
- 4.2** Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра определяются прайс-листом, который публикуется на сайте <http://profi-mo.ru>.
- 4.3** Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра для сервисных центров определяется условиями договоров между Удостоверяющим центром и сервисным центром.
- 4.4** Сроки и порядок расчетов за услуги, оказываемые Удостоверяющим центром, регулируются условиями договоров между Удостоверяющим центром и Заявителем.
- 4.5** В случае выполнения внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно создаёт Сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи сертификаты прекращают действие в связи с внеплановой заменой.
- 4.6** Удостоверяющий центр в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, безвозмездно предоставляет Сертификаты в форме электронных документов из Реестра сертификатов Удостоверяющего центра, а также безвозмездно публикует Реестр отозванных сертификатов.

5. Предоставление информации и документов

- 5.1** Удостоверяющий центр представляет Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.
- 5.2** Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения копий документов, представленных Заявителем.
- 5.3** Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, такие как: полное или сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, страховой номер индивидуального лицевого счета, наименование должности и иные данные.
- 5.4** Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.
- 5.5** Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность - паспорту гражданина РФ.
- 5.6** Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства с учетом требований пункта 5.13 настоящего Регламента или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.
- 5.7** Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, признаваемого действующим законодательством в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.
- 5.8** При обращении в Удостоверяющий центр Доверенного лица или Уполномоченного представителя Заявителя его полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.
- 5.9** Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами), заверение копий документов Заявителем самостоятельно. При необходимости копии с документов могут быть сняты и заверены Доверенным лицом Удостоверяющего центра.
- 5.10** Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.
- 5.11** Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие собственную печать. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице

такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись.

5.12 Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа власти.

5.13 К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

5.14 Документы и их надлежащим образом заверенные копии, представленные в Удостоверяющий центр для целей выдачи Сертификата, остаются на хранении в Удостоверяющем центре и возврату не подлежат.

5.15 Если Заявитель выступает в интересах третьих лиц, то, по требованию Удостоверяющего центра, представляет документы, подтверждающие такие полномочия.

6. Права и обязанности субъектов

6.1 Права Участников электронного взаимодействия

- 6.1.1 Использовать Реестр отозванных сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.
- 6.1.2 Получить Сертификат Удостоверяющего центра.
- 6.1.3 Получить Сертификат, находящийся в Реестре выданных сертификатов Удостоверяющего центра.
- 6.1.4 Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.
- 6.1.5 Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой подлинности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.
- 6.1.6 При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

6.2 Обязанности Участников электронного взаимодействия

- 6.2.1 Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.
- 6.2.2 Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате ключа проверки этой электронной подписи.
- 6.2.3 Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 6.2.4 Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 6.2.5 Использовать для создания и проверки ЭП, ключа проверки ЭП и ключа ЭП средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

6.3 Права Владельца сертификата

- 6.3.1 Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.
- 6.3.2 Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).
- 6.3.3 Получить под расписку от Удостоверяющего центра инструкции по обеспечению безопасности использования электронной подписи и Средств электронной подписи.

6.4 Обязанности Владельца сертификата

- 6.4.1 Все обязанности, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего Регламента.
- 6.4.2 Обеспечить выполнение Правил по обеспечению безопасности на рабочем месте, опубликованных на сайте <http://profi-mo.ru>.
- 6.4.3 Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.
- 6.4.4 Не использовать Ключ электронной подписи, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для

прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого Ключа электронной подписи нарушена.

6.4.5 Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи, Сертификат которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

6.4.6 При выдаче Сертификата ознакомиться с информацией, включаемой в Сертификат, подтвердив этот факт предоставлением расписки в электронном или бумажном виде в соответствии с пунктом 8.2.11 Регламента.

6.4.7 В случае самостоятельного создания Ключа электронной подписи предоставить Удостоверяющему центру запрос на сертификат в формате, описанном в рекомендациях IETF RFC 2986 “PKCS #10: Certification Request Syntax Specification (2000)” и IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”, RFC 6986 «GOST R 34.11-2012: Hash Function», RFC 7091 «GOST R 34.10-2012: Digital Signature Algorithm», RFC 7836 «Guidelines on the Cryptographic Algorithms to Accompany the Usage of Standards GOST R 34.10-2012 and GOST R 34.11-2012» с выполнением требований, предъявляемых к таким электронным документам используемыми Удостоверяющим центром Средствами удостоверяющего центра. Запрос на Сертификат должен содержать всю информацию, представляемую для включения в выдаваемый Сертификат, сведения о Средствах электронной подписи, использовавшихся для создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки, и о Средствах электронной подписи, с которыми будет использоваться Сертификат.

6.5 Права Удостоверяющего центра

6.5.1 Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

6.5.2 Запросить у заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений, документы, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

6.5.3 С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

6.5.4 Запросить и получить из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

6.5.5 Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, информационных систем, на которых планируется использовать Сертификат, требованиям настоящего Регламента и Профиля Сертификата.

6.5.6 Отказать заявителю в выдаче Сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных Федеральным законом

«Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Порядком.

6.5.7 Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в разделе 6.7 Регламента, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.5.8 Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу в неактуальной форме, с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Уполномоченного представителя Заявителя или Заявителя-физического лица.

6.5.9 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель-физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных, которые вносятся в Сертификат.

6.5.10 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения Сертификата.

6.5.11 Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

6.5.12 Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владельцем сертификата обязанностей, указанных в разделе 6.4 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с разделом 6.7 настоящего Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.5.13 Прекратить действие Сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца сертификата-физического лица, факта внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Владельца сертификата-юридического лица, факта утраты силы государственной регистрации Владельца сертификата-физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.5.14 Отказать в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре выданных сертификатов, в случае, если объём запрашиваемых данных не соответствует законной цели обработки этих данных, заявленной в запросе на предоставление сведений.

6.5.15 Использовать представленные Заявителем адреса электронной почты для рассылки уведомлений об окончании срока действия Сертификата.

6.6 Обязанности Удостоверяющего центра

6.6.1 Использовать для создания Сертификатов Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

6.6.2 Выдать по обращению заявителя средства электронной подписи, которые в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" обеспечивают возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной

- подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями;
- 6.6.3 Информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- 6.6.4 Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 6.6.5 Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.
- 6.6.6 По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.
- 6.6.7 Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.
- 6.6.8 Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.
- 6.6.9 Обеспечивать круглосуточную доступность Реестра сертификатов в сети Интернет, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.
- 6.6.10 Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.
- 6.6.11 В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции Удостоверяющего центра другим лицам сообщить об этом на сайте <http://profi-mo.ru> и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр выданных сертификатов.
- 6.6.12 Внести сведения о выданном Сертификате в Реестр выданных сертификатов.
- 6.6.13 Произвести регистрацию квалифицированного сертификата ЭП в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.
- 6.6.14 Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 6.6.15 Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 6.6.16 Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

6.7 Обязанности Заявителя

6.7.1 Предъявить документы, удостоверяющие личность Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

6.7.2 Обеспечить личную явку в Центр выдачи Заявителя либо его представителя.

6.7.3 Представить в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные Федеральным законом № 63 -ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата документы. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется с учетом положений пункта 6.5.1 настоящего Регламента.

7. Ответственность субъектов

7.1 Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

7.1.1 Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;

7.1.2 Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

7.2 Ответственность Субъектов, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

7.3 Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;

- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владельцем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

7.4 Удостоверяющий центр не несет ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

8. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра

8.1 Создание Ключей электронной подписи

8.1.1 Создание Ключей электронной подписи осуществляется Заявителем самостоятельно либо на своем рабочем месте, либо в Центре выдачи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный N 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. N 173 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный N 17350).

8.1.2 Заявитель самостоятельно создаёт Ключ электронной подписи на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных Средств электронной подписи.

8.1.3 Удостоверяющий центр создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)", при этом ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона "Об электронной подписи" создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. N 79 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, N 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

8.2 Создание и выдача Сертификата

8.2.1 Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на выдачу Сертификата. Заявление на выдачу Сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное при помощи Сертификата КЭП, созданного любым удостоверяющим центром. Случай и способ подачи заявления на изготовление Сертификата в электронном виде определяется Удостоверяющим центром. Собственноручное подписание Заявления производится чернилами (пастой) синего цвета.

8.2.2 Создание и выдача Сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов на Электронных площадках осуществляется на основании заявления и необходимых документов только на бумажном носителе, которые должны быть поданы лично владельцем сертификата либо его уполномоченным лицом в Авторизованный удостоверяющий центр либо его Точку выдачи.

8.2.3 С примерами заявлений на выдачу Сертификата можно ознакомиться по адресу

<http://profi-mo.ru>. Данные примеры носят исключительно ознакомительный характер, за получением актуальных форм заявлений на выдачу Сертификата Заявитель обращается в Центр выдачи (адреса Центров выдачи публикуются на сайте <http://profi-mo.ru>). Актуальную форму заявления на выдачу Сертификата Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия.

8.2.4 Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

8.2.5 Заявитель обращается за выдачей Сертификата в Центр выдачи. В Центре выдачи производится формирование заявления на выдачу Сертификата, принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые Сертификаты. Центр выдачи может предоставить Заявителю доступ к автоматизированной корпоративной информационной системе stm.profi-mo.ru (далее - АИС), где Заявитель сможет самостоятельно подготовить заявление на выдачу Сертификата в электронном виде, а также передать в Удостоверяющий центр электронные копии документов, при условии подтверждения их соответствия оригиналам в Центре выдачи.

8.2.6 Аутентификация Заявителя в АИС и ознакомление с содержанием созданного Сертификата производится с использованием простой электронной подписи, либо при помощи действующего Сертификата КЭП, созданного любым удостоверяющим центром. Ключ ПЭП в АИС представлен в форме:

сочетание логин-пароль (только при аутентификации в АИС). Заявитель обязан хранить в тайне ключ ПЭП, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности. В случае нарушения конфиденциальности ключа ПЭП Заявитель обязан незамедлительно уведомить об этом Удостоверяющий центр. Информация в форме электронного документа, подписанного в АИС простой электронной подписью, признается равнозначной информации в документе на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью.

8.2.7 Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на выдачу Сертификата. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов. для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона "Об электронной подписи" Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, да обращение за получением квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю

квалифицированного сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата

8.2.8 В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель - физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на выдачу Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.9 Создание Сертификата производится в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления на выдачу Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на выдачу Сертификата согласно пункту 8.2.6 настоящего Регламента. Также предусмотрено срочное создание и выдача квалифицированного сертификата заявителю в течении 30 (тридцати) минут.

8.2.10 Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Сертификата.

8.2.11 По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат (с ключом проверки ЭП)
- копию Сертификата на бумажном носителе, которая заверяется собственноручной подписью владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и ответственного лица Удостоверяющего центра, уполномоченного на осуществление указанного действия, а также печатью Удостоверяющего центра или его доверенного лица.

8.2.12 Владелец сертификата подписывает и передает в Удостоверяющий центр Расписку на бумажном носителе, содержащую описание информации, включенной в Сертификат (в отдельных случаях Удостоверяющий центр предоставляет возможность ознакомиться с информацией, вносимой в Сертификат, в электронном виде, для подтверждения ознакомления с данной информацией Владелец сертификата подписывает ее простой электронной подписью - в этом случае Расписка на бумажном носителе не предоставляется).

8.2.13 Факт создания Ключа электронной подписи и соответствующего ему Ключа проверки электронной подписи, содержащегося в Сертификате, Удостоверяющим центром, или факт создания данных Ключей Заявителем самостоятельно при помощи Средств электронной подписи, выданных ему Удостоверяющим центром, подтверждает факт владения Владелец сертификата Ключом электронной подписи, соответствующим Ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Сертификате. Каких-либо иных подтверждений владения Участниками электронного взаимодействия не оформляют.

8.3 Прекращение действия и аннулирование Сертификата

8.3.1 Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Владелец сертификата о прекращении действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту. Также заявление о прекращении действия ранее выданного Сертификата может содержаться в составе Заявления

на выдачу Сертификата;

- по решению Удостоверяющего центра в случаях, предусмотренных пунктами 6.5.12, 6.5.13 настоящего Регламента;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам.

8.3.2 Удостоверяющий центр признает Сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

8.3.3 Доверенное лицо Удостоверяющего центра при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от лица, выступающего от имени Владельца сертификата, подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Приём заявлений осуществляется в Центрах выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 18:00 местного времени). Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата может быть подписано как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

8.3.4 Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр отозванных сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра отозванных сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр отозванных сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктами 8.3.1, 8.3.2 настоящего Регламента. Срок внесения в Реестр отозванных сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата участников электронных аукционов на Электронных площадках составляет не более 30 (тридцати) минут с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата.

8.4 Порядок предоставления доступа к Реестру сертификатов

8.4.1 Доступ к Реестру сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса в свободной форме с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре сертификатов, и цели, для достижения которой должен быть представлен доступ к Реестру. Сведения из Реестра сертификатов по каждому отдельному выданному Сертификату представляются на основании отдельного запроса.

8.4.2 Формат и порядок ведения реестра сертификатов устанавливается в соответствии Приказа Минкомсвязи РФ от 22.08.2017 №436.

8.4.3 Доступ к Реестру сертификатов предоставляется путем представления Сертификата в форме электронного документа, либо в форме копии Сертификата на бумажном носителе.

8.4.4 Срок представления Удостоверяющим центром сведений из Реестра сертификатов составляет 7 (семь) дней при направлении сведений на бумажном носителе почтовым отправлением и 24 (двадцать четыре) часа при направлении сведений посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

8.5 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах

8.5.1 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

8.5.2 Срок проведения экспертизы составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

8.6 Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов

8.6.1 Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение подлинности ЭП, форма которого установлена Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

8.6.2 К заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение которой производится.

8.6.3 Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств УЦ производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП.

8.6.4 При проверке ЭП под электронными документами осуществляется проверка действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром.

8.6.5 Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

8.6.6 При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

9. Прочие условия

9.1 Конфиденциальность

9.1.1 Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных, вносимых в Реестр сертификатов.

9.2 Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра

9.2.1 Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа.

9.2.2 Удостоверяющий центр информирует Владельцев сертификатов о факте плановой смены Ключей Удостоверяющего центра.

9.2.3 Процедура плановой смены Ключей осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает Сертификат и подписывает его созданным Ключом электронной подписи.

9.2.4 Старый Ключ электронной подписи (подвергшийся процедуре плановой смены) Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования Реестра отозванных сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа электронной подписи.

9.3 Внеплановая смена Ключей Удостоверяющего центра

9.3.1 В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа.

9.3.2 Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно разделу 9.2 настоящего Регламента.

9.3.3 Одновременно прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в реестр отозванных сертификатов.

9.3.4 После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата Ключа проверки электронной подписи, Ключ электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

9.3.5 Реестр отозванных сертификатов подписывается старым Ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены).

9.3.6 Удостоверяющий центр информирует Владельцев сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра.

9.3.7 После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным пунктами 8.1-8.2 настоящего Регламента.

9.4 Нарушение конфиденциальности Ключа электронной подписи Владельца сертификата

9.4.1 В случае нарушения конфиденциальности Ключа электронной подписи, а также в случаях наличия оснований полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи была нарушена, Владелец сертификата Ключа проверки электронной подписи, соответствующего такому Ключу электронной подписи, должен прекратить использование этого Ключа и

подать в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия этого Сертификата.

9.5 Сроки действия Ключей и Сертификатов

9.5.1 Срок действия Ключей электронной подписи Удостоверяющего центра составляет не более 3 (Трех) лет. Начало периода действия Ключей электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с момента начала действия его Сертификата.

9.5.2 Срок действия Сертификата Удостоверяющего центра составляет не более 15 лет.

9.5.3 Срок действия Ключа электронной подписи Владельца Сертификата составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев. Начало периода действия Ключа электронной подписи Владельца сертификата исчисляется с момента начала действия Сертификата.

9.5.4 Срок действия Сертификата, соответствующего Ключу электронной подписи Владельца сертификата, составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев.

9.6 Хранение Сертификатов в Удостоверяющем центре

9.6.1 Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

9.7 Структура Сертификатов и Реестра отозванных сертификатов

9.7.1 Удостоверяющий центр издает Сертификаты в форме электронного документа формата X.509 версии 3 и ведет Реестр отозванных сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2.

9.8 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

9.8.1 Максимальные сроки проведения технического обслуживания: не чаще одного раза в месяц длительностью 1 час. Информирование участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания размещается на сайте <http://www.profi-mo.ru>

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

место составления

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате ключа
проверки электронной подписи, серийный номер:

выданном на имя _____

(указать ФИО Уполномоченного лица Удостоверяющего центра)

и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент

_____ (указать дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП и статус сертификата)

Приложение: Сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде.

(при необходимости - указать должность уполномоченного
лица клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Регламенту
Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЭЛЕКТРОННОМ
ДОКУМЕНТЕ**

место составления

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу _____ подтвердить _____ подлинность _____ электронной _____ подписи _____ в _____ документе _____

(указать наименование документа)

со следующими реквизитами: _____
(указать имя файла)

Дата подписания документа ЭП: « ____ » _____ 20 ____ г.

Серийный номер сертификата: _____ ,
сертификат выдан на имя: _____

(указать ФИО Владельца сертификата)

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: электронный документ;
электронная подпись.

(при необходимости - указать должность уполномоченного
лица клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА**

« ____ » _____ 20__ г.

Просим прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
Организация	
ИНН	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

в связи с

(указать причину: нарушение конфиденциальности ключа подписи, прекращение работы и т. д.)

От имени Владельца сертификата

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

по доверенности¹ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата получено, Серийный номер, Организация, ИНН, Фамилия Имя Отчество, СНИЛС, а также личность и полномочия представителя, подписавшего настоящее Заявление, проверены.

Доверенное лицо
Удостоверяющего центра

(подпись)

(расшифровка подписи)

1 При подписании настоящего заявления уполномоченным лицом должны быть указаны реквизиты его доверенности.